

"بخشنامه"

رئیس محترم مرکز آموزشی درمانی / بیمارستان

مدیر محترم مرکز / شبکه بهداشت و درمان

رئیس محترم دانشکده

رئیس محترم مرکز بهداشت ساری

رئیس محترم پردیس خودگردان رامسر

موضوع: بخشنامه تشکیل کمیته تخصصی مدیریت دانش و پیشنهادهای در تمامی مراکز تحت پوشش دانشگاه

با سلام و احترام

با عنایت به استقرار نظام مدیریت دانش در سطح وزارت متبوع و تمامی دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور و به منظور تسری و پیشبرد مطلوب این برنامه در سطح واحدهای تابعه دانشگاه، ضروریست در هر مرکز تحت پوشش دانشگاه، کمیته ای تخصصی در راستای برنامه مدیریت دانش و پیشنهادهای به شرح ذیل ایجاد گردد.

تحلیل مسائل و چالش‌های استقرار مدیریت دانش و نظام پیشنهادهای، رفع موانع کاری و تسهیل‌گری مطلوبتر در تعامل با نماینده تام‌الاختیار و رابط فناوری اطلاعات مرکز، ارائه راهکارهای سازنده مختص با هر حوزه تخصصی به منظور پیشبرد مطلوب مدیریت دانش و نظام پیشنهادهای، نظارت بر عملکرد نمایندگان تام‌الاختیار و تغییرات و مداخله‌های لازم، بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص برخی تجربیات و پیشنهادهای با قابلیت ملی و یا در سطح ستادی و واحدی در تعامل سازنده با دبیرخانه کارگروه اجرایی مدیریت دانش، سنجش بلوغ مدیریت دانش و نظام پیشنهادهای در هر حوزه تخصصی، برنامه ریزی‌های آموزشی و اطلاع‌رسانی به کارکنان هر حوزه تخصصی از توانمندی‌های سامانه مدیریت دانش و فایل‌های آموزشی ارسالی از جانب دبیرخانه مدیریت دانش دانشگاه، فرهنگ‌سازی و آموزش مستمر ذینفعان، مشارکت در برگزاری کافه دانش و جشنواره‌های شهرستانی و منطقه‌ای، معرفی دانشکاران برتر تقدیر و تشکر از آنها، جلب مشارکت تمامی مدیران و کارکنان، جلب حمایت مدیران از کمیته و نمایندگان تام‌الاختیار مدیریت دانش و پیشنهادهای، تولید و ثبت تجربیات و پیشنهادهای مطلوب به منظور ورود به جشنواره‌ها و فصلنامه کشوری مدیریت دانش و پیشنهادهای، انعکاس فعالیت‌های عملکردی مرکز در برنامه مذکور در قالب پوستر، پمفلت، بنر، محتوای آموزشی و مجازی، سایت خبری واحدها و در تعامل با روابط عمومی و نهایتاً سایر موارد در هر حوزه تخصصی از جمله اهداف تشکیل کمیته مذکور می‌باشد.

دبیر کمیته مدیریت دانش / نظام پیشنهادها: دبیر کمیته مدیریت دانش / نظام پیشنهادها، نماینده مدیریت دانش آن مرکز (که طی ابلاغیه توسط مدیر / رئیس مرکز مورد نظر به معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی دانشگاه معرفی شده است) می باشد.

اعضای کمیته مدیریت دانش / پیشنهاد و فرایند اجرایی آن: اعضای این کمیته طبق ترکیب پیشنهادی ارائه شده و با رویکرد مدیریتی، تحلیلی و تصمیم گیری توسط رئیس / مدیر مراکز انتخاب و معرفی خواهند شد. ابلاغ آنها توسط مدیر / رئیس مرکز صادر گردیده و جلسات کمیته، بصورت ماهانه برگزار شود. دبیر کمیته ضمن تنظیم صورتجلسات، مسئول پیگیری اجرای مصوبات کمیته می باشد. در هر فصل نتایج اقدامات و مصوبات کمیته، در قالب گزارش عملکردی مرکز گردآوری و به معاونت توسعه دانشگاه منعکس گردد. تشکیل جلسات و تصمیم گیری ها نیز با حضور حداقل ۷۰ درصد اعضای کمیته قابل اجرا می باشد.

ترکیب پیشنهادی اعضای کمیته مدیریت دانش / پیشنهادها نیز به شرح ذیل می باشد:

*** شبکه / مراکز بهداشت و درمان شهرستان:

- ۱- رئیس کمیته: رئیس شبکه / مرکز
 - ۲- دبیر کمیته: نماینده تام الاختیار مدیریت دانش / پیشنهادها
 - ۳- معاون بهداشتی / درمان
 - ۴- رئیس / کارشناس مسئول گسترش
 - ۵- رئیس / کارشناس مسئول بهداشت خانواده / بهداشت مدارس / آموزش بهداشت
 - ۶- رئیس / کارشناس مسئول بیماریها
 - ۷- رئیس / کارشناس مسئول امور اداری / عمومی / منابع انسانی
 - ۸- رئیس / کارشناس مسئول امور مالی / حسابداری
 - ۹- کارشناس فناوری اطلاعات
 - ۱۰- کارشناس حوزه روابط عمومی
- *** مراکز آموزشی درمانی / بیمارستان:

- ۱- رئیس کمیته: رئیس مرکز آموزشی درمانی / بیمارستان
- ۲- دبیر کمیته: نماینده تام الاختیار مدیریت دانش / پیشنهادها
- ۳- معاون توسعه بیمارستان / درمان / آموزش
- ۴- مدیر بیمارستان
- ۵- مدیر / رئیس دفتر پرستاری
- ۶- رئیس اداره / کارشناس مسئول بهبود کیفیت و اعتبار بخشی
- ۷- رئیس / کارشناس مسئول امور اداری / عمومی / منابع انسانی

شماره : ۵/۴/۱۶۶۵۶

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۰/۰۹

ساعت: ۰۷:۵۸

پیوست: ندارد

بسمه تعالی

(سال مهار تورم، رشد تولید)



۸- رئیس / کارشناس مسئول امور مالی / حسابداری

۹- کارشناس فناوری اطلاعات

۱۰- کارشناس حوزه روابط عمومی

*** دانشکده ها / پژوهشکده:

۱- رئیس کمیته: رئیس دانشکده / پژوهشکده

۲- دبیر کمیته: نماینده تام الاختیار مدیریت دانش / پیشنهادها

۳- معاون توسعه / پشتیبانی

۴- معاون آموزشی

۵- معاون پژوهشی

۶- معاون دانشجویی و فرهنگی

۷- رئیس / کارشناس مسئول امور اداری / عمومی / منابع انسانی

۸- رئیس / کارشناس مسئول امور مالی / حسابداری

۹- کارشناس فناوری اطلاعات

۱۰- کارشناس حوزه روابط عمومی

در پایان تاکید می گردد با توجه به ضرورت پیگیری امور کاری مدیریت دانش و پیشنهادها در مراکز و متعاقبا پیگیری مصوبات و اقدامات کمیته، ضروریست شخص نماینده تام الاختیار هر مرکز، در تمامی جلسات کمیته مدیریت دانش / پیشنهاد حضور مستمر به عمل رساند.

پیشنهاد می گردد به جهت پیشبرد بهتر امور اجرایی کمیته مذکور و کمک به تهیه گزارشات، پیگیری مصوبات و اقدامات، یک نفر کارشناس اجرایی بصورت پاره وقت، با تصویب رئیس / مدیر مرکز برای همکاری و کمک به دبیر کمیته در نظر گرفته شود.

دکتر عزت اله محمدی

معاون توسعه مدیریت منابع و برنامه ریزی دانشگاه

از طرف دکتر مصطفی بخشی جویباری

رونوشت:

۱. جناب آقای دکتر غلامی رئیس محترم دانشگاه جهت استحضار
۲. رئیس محترم مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت استحضار
۳. معاونین محترم دانشگاه جهت استحضار
۴. مدیران محترم دانشگاه جهت استحضار

آدرس : ساری میدان امام (ره) سه راه جویبار، ابتدای بزرگراه بسیج ، ساختمان مرکزی - تلفن ۳۳۰۴۴۰۰۰ - ۰۱۱ دورنگار: ۲۲۳۶۲۵۶۹ کدپستی: ۴۸۱۵۷۳۳۹۷۱

Website: <http://www.mazums.ac.ir> Email: Chancellor@mazums.ac.ir Touse@mazums.ac.ir